

# Como se Cadastrar e Atualizar seu CRC na Cemig ?



## O que sua empresa deve encaminhar para **Cadastro Básico, Complementar e Atualização**

Neste momento é necessário o envio da documentação abaixo para realização do cadastro complementar, bem como para atualização do CRC pelo GEDEX conforme instrução em nosso site:

### Apenas para não cadastrado

preenchimento do Formulário para tipos de fornecedores:  
- Pessoa Jurídica Comum  
- Pessoa Jurídica MEI  
Os documentos encontram-se em nosso site em: «ANEXOS»



- PJ Comum



- PJ MEI



Analisado e concluído o cadastro básico, sua empresa receberá e-mail de [cadastrocemig@cemig.com.br](mailto:cadastrocemig@cemig.com.br) informando o seu código de fornecedor na Cemig e orientações para o cadastro complementar.



**Item 07** - Qualificação Técnica - Documentação Técnica para Cadastro em grupo de Material/Serviço. Em nosso site pode ser visualizada a documentação exigida por grupo em **lista de grupo material** e **lista de grupo de serviço**

**Item 01** - Formulário de Relação de Grupos

**Item 02** - Declaração Requisitos Cadastrais Básicos

**Item 03** - Declaração para Acesso ao Portal de Compras

**Item 04** - Certidão Negativa de Falência e Concordata.

**Item 05** - Qualificação Econômico Financeira

**Item 06** - Qualificação Jurídica

Modelo dos documentos em nosso site: «ANEXOS»



### 1 Pré-Cadastro

### 2 Cadastro Básico

### 3 Cadastro Básico

### 4 Cadastro Básico

### 5 Cadastro Complementar e Atualização

Após preenchimento, o formulário o mesmo deve ser encaminhado para o e-mail: [cadastrocemig@cemig.com.br](mailto:cadastrocemig@cemig.com.br) para que seja criado o **cadastro básico**.



Concluído o Cadastro Básico, você receberá também um e-mail de [gedoc@cemig.com.br](mailto:gedoc@cemig.com.br), contendo um link para acessar o sistema de tráfego de documentos eletrônicos da Cemig **GEDEX - bem como o seu login e senha**.



passo a passo envio de documentos no **GEDEX**



**Importante:** Após análise e aprovação do Cadastro Complementar através do GEDEX, sua empresa receberá por e-mail o CRC - Certificado de Registro Cadastral e login e senha de acesso ao Portal de Compras. Lembrando que para a **Atualização Cadastral** a documentação técnica só deverá ser encaminhada, caso o fornecedor deseje incluir grupos de material e/ou serviço ou atualização de Responsável Técnico para grupos de engenharia já cadastrados.